

Regolamento dell'Accademia della Canoa

(approvato dal Consiglio Direttivo il 13 maggio 2018)

[inizio del documento]

STATUTO Articolo 15 - L'Accademia della Canoa

L'Accademia gestisce gli orientamenti didattici della FICT. I suoi membri, in numero minimo di 3, sono eletti dal Consiglio Direttivo Nazionale, di norma fra le Guide Fluviali o Marine, e restano in carica fino alla fine del mandato del Direttivo che li ha incaricati salvo revoca anticipata. I membri dell'Accademia eleggono tra di loro il Coordinatore dell'Accademia. Compito dell'Accademia della Canoa (AdC) è formare e aggiornare i quadri tecnici della FICT, stilare i Regolamenti Tecnici e delle Scuole, nonché predisporre i manuali di formazione, indire i corsi di formazione a livello nazionale e territoriale. Il Coordinatore dell'AdC è presente alle riunioni del Consiglio Direttivo con diritto di parola e relaziona almeno due volte l'anno al Consiglio sulle attività svolte ed in corso.

Articolo 1. L'Accademia si riunisce di persona almeno una volta l'anno. La convocazione è fatta dal Segretario su invito del Coordinatore. Inoltre l'Accademia è in riunione permanente online sul forum accademia@googlegroups.com gestito dal Segretario senza moderazione dei post.

Alle tutte le riunioni dell'Accademia può partecipare il Presidente, senza diritto di voto.

Le decisioni ordinarie sono prese a maggioranza dei membri. Le decisioni straordinarie - quali l'assegnazione di ruoli ai membri, la creazione e modifica di regolamenti - sono prese a maggioranza qualificata dei 2/3 dei membri.

Articolo 2. Il compito principale dell'Accademia è la formazione dei Tecnici. Su invito del Coordinatore, i Coordinatori settoriali sottopongono annualmente all'Accademia il programma formativo dei propri Tecnici e predispongono i relativi Bandi.

I Bandi devono contenere tutte le informazioni essenziali e indicare il Direttore di corso.

Il Bando, insieme al relativo bilancio economico di previsione, è approvato dall'Accademia, a maggioranza semplice, e inviato al Presidente per la pubblicazione sul sito federale. Il Presidente può rigettare il Bando all'Accademia motivando la sua decisione.

Articolo 3. Il Coordinatore dell'Accademia:

- coordina le attività dei membri dell'Accademia verso il fine istituzionale;
- indirizza l'attività del Segretario dell'Accademia;
- ha la responsabilità della qualità tecnica dell'offerta formativa dell'Accademia;
- ha il compito di rappresentare il corpo dei Tecnici della Federazione;
- controlla che le Manifestazioni federali siano organizzate e svolte conformemente agli standard federali, segnalando prontamente al Presidente eventuali difformità;
- ha il dovere, insieme al Presidente, di mantenere e di elevare il prestigio della Federazione;
- sollecita ai coordinatori settoriali rapporti periodici sulla loro attività, verificando che essa segua gli indirizzi dati annualmente dal CDN e da lui stesso;
- giudica l'idoneità dei crediti formativi dei Tecnici, sentito obbligatoriamente il parere del Coordinatore settoriale;

associazione di promozione sociale Federazione Italiana Canoa Turistica

sede legale via Monte Grappa 21 31022 Preganziol TV
sede operativa via Adolfo Gregoretti 16 00122 Roma RM
codice fiscale 12623020158 partita iva 05720831006

www.canoa.org
info@canoa.org
fict@pec.it

- relaziona quadrimestralmente al Presidente sull'attività dell'Accademia.

Articolo 4. Il Coordinatore delle Scuole federali:

- controlla che le attività delle Scuole siano conformi agli standard federali, segnalando prontamente al Coordinatore eventuali difformità;
- ha il compito di rappresentare le Scuole federali;
- convoca l'assemblea delle Scuole federali;
- ha il dovere, insieme al Coordinatore, di mantenere e di elevare il prestigio della Federazione;
- sollecita alle Scuole rapporti periodici sulla loro attività;
- relaziona quadrimestralmente al Coordinatore sull'attività del suo settore.

Articolo 5. Il Coordinatore settoriale dell'Accademia:

- coordina le attività dei Tecnici del suo settore verso il fine istituzionale;
- ha la responsabilità della qualità tecnica dell'offerta formativa del suo settore;
- ha il compito di rappresentare il corpo dei Tecnici del suo settore della Federazione
- ha il dovere, insieme al Coordinatore, di mantenere e di elevare il prestigio della Federazione;
- prepara i Bandi dei Corsi e predispone il programma annuale degli stessi;
- sollecita ai Tecnici del suo settore rapporti periodici sulla loro attività, verificando che essa segua gli indirizzi dati annualmente dal coordinatore;
- ha la responsabilità della qualità dei Corsi di formazione dei Tecnici e quindi indirizza l'attività del Direttore di corso;
- coordina l'intervento degli esaminatori nei Corsi, sentito obbligatoriamente il parere del Direttore di corso;
- tiene sotto controllo continuo l'attività e i crediti formativi dei suoi Tecnici, aggiornando quadrimestralmente il Segretario;
- esprime al coordinatore il suo parere sulla idoneità dei crediti formativi dei Tecnici;
- relaziona quadrimestralmente al Coordinatore sull'attività del suo settore.

Articolo 6. Il Segretario dell'Accademia:

- su indirizzo del Coordinatore, redige i documenti da sottoporre ad approvazione dell'Accademia e gestisce il processo di approvazione;
- archivia i documenti approvati;
- mantiene aggiornato l'elenco dei Tecnici e sollecita ai Coordinatori settoriali l'invio dei dati;
- si relaziona continuamente con il Responsabile del tesseramento per l'aggiornamento quadrimestrale dei dati dei Tecnici sul sito federale.

Articolo 7. Il Direttore di corso;

- è responsabile della organizzazione e dello svolgimento di un Corso di formazione di Tecnici federali;
- coordina il lavoro e l'intervento dei Formatori, potendo egli stesso essere Formatore nel medesimo Corso;
- si relaziona continuamente con il Coordinatore settoriale affinché siano seguite le sue direttive;

- esprime al Coordinatore settoriale il suo parere sull'intervento degli Esaminatori;
- al termine del corso presenta senza indugio un rapporto dettagliato al Coordinatore settoriale;
- al termine del corso presenta senza indugio un bilancio economico dettagliato all'Amministratore federale e al Coordinatore settoriale, evidenziando e motivando eventuali scostamenti rispetto a quanto preventivato.

Articolo 8. L'Amministratore federale:

- riceve chiara notizia dal Direttore di corso sugli iscritti al Corso in modo da poter facilmente imputare i relativi pagamenti ricevuti, dandone poi notizia al Direttore di corso;
- può procedere ai rimborsi di Formatori ed Esaminatori dopo aver sentito il parere vincolante del Coordinatore settoriale e naturalmente nel rispetto del Regolamento rimborsi;
- può procedere ai rimborsi di Membri dell'Accademia dopo aver sentito il parere vincolante del Coordinatore e naturalmente nel rispetto del Regolamento rimborsi;
- avverso il parere dei Coordinatori è ammesso il ricorso al Presidente, che può decidere d'autorità diversamente purché nel rispetto del Regolamento rimborsi.

[fine del documento]